



คำถามที่พบบ่อย (FAQ)

ระบบบริการประชาชนกรมการจัดหางาน (e-service.doe.go.th)

กรณีใช้งานระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน

คำถาม เงินไม่ได้รับ / รายงานตัวแล้วยังไม่ได้รับเงิน/ลงทะเบียนว่างงานแล้วไม่ได้รับเงิน/เมื่อไรจะได้เงิน/เงินเข้าไม่เต็มจำนวน

ตอบ

เรียน ผู้ประกันตนขึ้นทะเบียนและรายงานตัวกรณีว่างงานในระบบ e-service.doe.go.th กับกรมการจัดหางานเรียบร้อยแล้ว การพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินทดแทนกรณีว่างงานเป็นอำนาจหน้าที่ของ สำนักงานประกันสังคม สอบถามได้ที่สายด่วนประกันสังคม ๑๕๐๖ กด ๑ หรือติดต่อ สำนักงานประกันสังคมจังหวัด/พื้นที่/สาขาใกล้บ้าน หรือ application SSO PLUS หรือ link หรือ เว็บไซต์ <https://www.sso.go.th/wpr/main/login>

คำถาม ว่างงาน/ต้องการลงทะเบียนว่างงานขอเงินชดเชยกรณีว่างงาน

ตอบ

ให้ผู้ประกันตน มาตรา ๓๓ ลงทะเบียนว่างงาน เข้าระบบตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ ๑ เข้าไปที่ <https://e-service.doe.go.th>

ขั้นที่ ๒ คลิก เข้าสู่เว็บไซต์

ขั้นที่ ๓ เลือก เข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป

ขั้นที่ ๔ หน้าจอจะขึ้น ลงชื่อผู้ใช้งาน ให้ผู้ประกันตน ลงชื่อเข้าใช้งาน และรหัสผ่าน แล้วกดเข้าสู่ระบบ (กรณีเป็นผู้ประกันตนรายใหม่ให้กดลงทะเบียน เพื่อพิสูจน์ตัวตนในระบบ Digital ID ก่อน)

ขั้นที่ ๕ ไปเลือก ขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน

ขั้นที่ ๖ ให้กดดำเนินการต่อ

ขั้นที่ ๗ หน้าจอ จะขึ้นแถบสีน้ำเงินมีข้อความว่า ระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ให้ผู้ประกันตนคลิกเมนูขึ้นทะเบียนว่างงาน และกดปุ่มขึ้นทะเบียนว่างงาน แล้ว ดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียด พร้อมแนบไฟล์เอกสาร (สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ประเภทยอมทรัพย์ หน้าที่มีชื่อผู้ประกันตน) และกดบันทึก ระบบจะแสดง การขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว โดยไม่ต้องส่งเอกสารที่สำนักงานจัดหางานหรือสำนักงานประกันสังคมอีก

ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองสามารถเข้าใช้บริการได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ตามที่ผู้ประกันตนสะดวก หรือติดต่อเจ้าหน้าที่สายด่วนกรมการจัดหางาน ๑๕๐๖ กด ๒

** กรณีใช้โทรศัพท์ขั้นตอน ๑ - ๖ เหมือนด้านบน ส่วนขั้นตอนที่ ๗ หน้าจอสีน้ำเงินให้กดที่สามขีดซ้าย  เลือกขึ้นทะเบียนว่างงานและกดปุ่มขึ้นทะเบียนว่างงาน แล้วดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียด พร้อมแนบไฟล์เอกสาร (สำเนาสมุดบัญชีธนาคาร ประเภทยอมทรัพย์ หน้าที่มีชื่อผู้ประกันตน) และกดบันทึก ระบบจะแสดงการขึ้นทะเบียนเรียบร้อยแล้ว

คำถาม ต้องการเข้ารายงานตัวว่างงาน

ตอบ

ให้ผู้ประกันตน มาตรา ๓๓ ลงทะเบียนว่างงาน เข้าระบบตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ ๑ เข้าไปที่ <https://e-service.doe.go.th>

ขั้นที่ ๒ คลิก เข้าสู่เว็บไซต์

ขั้นที่ ๓ เลือก เข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป

ขั้นที่ ๔ หน้าจอจะขึ้น ลงชื่อผู้ใช้งาน ให้ผู้ประกันตน ลงชื่อเข้าใช้งาน และรหัสผ่าน แล้วกดเข้าสู่ระบบ (กรณีลืมรหัสผ่าน ให้คลิกลืมรหัสผ่าน แล้วใส่เลขบัตร กดถัดไป เลือกช่องทางการกู้คืนแล้วดำเนินการจนได้รหัสผ่านใหม่)

ขั้นที่ ๕ ไปเลือก ขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน

ขั้นที่ ๖ ให้กดดำเนินการต่อ

ขั้นที่ ๗ หน้าจอ จะขึ้นแถบสีน้ำเงินมีข้อความว่า ระบบขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน ให้ผู้ประกันตนคลิกเมนูรายงานตัว และกดปุ่มรายงานตัวในช่องปฏิบัติการ แล้วดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดและกดบันทึก ระบบจะแสดง การรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ หากไม่สามารถดำเนินการได้ด้วยตนเองสามารถเข้าใช้บริการได้ที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด/สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ ๑ - ๑๐ ตามที่ผู้ประกันตนสะดวก หรือติดต่อเจ้าหน้าที่สายด่วนกรมการจัดหางาน ๑๕๐๖ กด ๒

** กรณีใช้โทรศัพท์ขั้นตอน ๑ - ๖ เหมือนด้านบน ส่วนขั้นตอนที่ ๗ หน้าจอสีน้ำเงินให้กดที่สามขีดซ้าย  เลือกรายงานตัวและกดรายงานตัวในช่องปฏิบัติการ แล้วดำเนินการกรอกข้อมูลและรายละเอียดและกดบันทึก ระบบจะแสดง การรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว

คำถาม สอบถามกรณี ผต.แจ้งวันออกจากงานไม่ตรงกับนายจ้าง หรือขึ้นทะเบียนก่อนนายจ้างแจ้งออก

๑. กรณีที่ผต.แจ้งวันออกจากงานไม่ตรงกับที่นายจ้างแจ้งออก
๒. หรือกรณีที่ขึ้นทะเบียนก่อนนายจ้างแจ้งออกนั้น

ตอบ

ทางสำนักงานประกันสังคมยืนยันว่าไม่ต้องยกเลิกแล้วขึ้นใหม่ หากผู้ประกันตนขึ้นทะเบียนก่อนการว่างงานไม่เกิน ๓๐ วันตามแนวปฏิบัติของสำนักงานประกันสังคม เนื่องจากทางสำนักงานประกันสังคมจะเป็นผู้พิจารณาจากข้อเท็จจริงเอง แต่หากผู้ประกันตนยังยืนยันว่าต้องยกเลิกขึ้นใหม่ขอให้ติดต่อกับสำนักงานประกันสังคมพื้นที่ก่อนนะค่ะ

คำถาม สอบถามขั้นตอนการเปลี่ยนชื่อ/วันเดือนปีเกิด ข้อมูลส่วนตัว ผ่านนํ้าระบบ

ตอบ

เข้าระบบตามขั้นตอนดังนี้

๑. เข้า <https://e-service.doe.go.th>
 ๒. คลิก เข้าสู่เว็บไซต์
 ๓. กดคำว่า เข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป
 ๔. ลงชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน แล้วกดเข้าสู่ระบบ
 - ** ถ้าเป็นการลงทะเบียนครั้งแรก ให้กด ลงทะเบียน เพื่อขอชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่าน
 - ** กรณีลืมรหัสผ่าน สามารถ กดลืมรหัสผ่านนํ้าระบบ
 ๕. คลิกคำว่า ไทยมีงานทำ (สมัครงานในประเทศ)
 ๖. เลือก เมนู ผู้หางาน
 ๗. คลิกเมนู ประวัติส่วนตัว
 ๘. แก้ไขชื่อ – นามสกุล ข้อมูลส่วนตัว กด บันทึก
- **กรณีเปลี่ยนข้อมูลไม่ได้ สามารถไปติดต่อการลงทะเบียน ณ สำนักงานจัดหางานจังหวัด หรือ สำนักงานจัดหางานกรุงเทพมหานครพื้นที่ใกล้เคียง หรือ ติดต่อสายด่วนกรมการจัดหางาน ๑๕๐๖ กด ๒**

คำถาม สอบถามขั้นตอนการแนบไฟล์หน้าสมุดบัญชีธนาคาร

ตอบ

ให้ผู้ประกันตน เข้าระบบตามขั้นตอนดังนี้

๑. เข้า <https://e-service.doe.go.th>
๒. คลิก เข้าสู่เว็บไซต์

๓. เข้าไปที่ เข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป
๔. ลงชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน แล้วกดเข้าสู่ระบบ
๕. เลือกข้อที่ ๒ ขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน
๖. ให้กดดำเนินการต่อ
๗. เข้าที่เมนู ขึ้นทะเบียนว่างงาน กดที่คำว่า ปฏิบัติการ แนบไฟล์หน้าสมุดบัญชีธนาคาร(กรอกเลขบัญชี/ธนาคาร)

การแนบไฟล์บัญชีธนาคารต้องแนบไฟล์ ภายใน ๑๔ วัน ถ้าเกินระยะเวลาที่กำหนดจะต้องไปยื่นที่ประกันสังคมใกล้บ้าน

**ไฟล์หรือรูปภาพหน้าสมุดบัญชีธนาคาร

คำถาม สอบถามวิธีการแก้ไขเบอร์โทร ของผู้ประกันตนที่เข้าใช้งานไม่ได้

ตอบ

๑. เข้าเว็บไซต์ <https://e-service.doe.go.th>
๒. คลิก เข้าสู่เว็บไซต์
๓. เลือก เข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป
๔. บัญชีผู้ใช้
๕. เลือก ลืมรหัสผ่าน
๖. ระบุบัญชีผู้ใช้ด้วย เลขบัตรประชาชน แล้วคลิกถัดไป
๗. เลือก กู้คืนบัญชีทางโทรศัพท์มือถือคลิก ยืนยัน
๘. กรอกเลข OTP ที่ได้รับจากเบอร์โทรศัพท์มือถือ ๐๘*****
๙. กดยืนยัน และทำตามขั้นตอนไปจนจบ

คำถาม สอบถามวิธีการตรวจสอบสถานะการจ่ายเงิน

ตอบ

๑. เข้าเว็บไซต์ <https://e-service.doe.go.th>
๒. คลิก เข้าสู่เว็บไซต์
๓. เลือก เข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป
๔. ลงชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน แล้วกดเข้าสู่ระบบ
๕. เลือกข้อที่ ๒ ขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน
๖. ไปที่เมนู ข้อมูลขอรับประโยชน์ฯ

****กรณีทำรายการด้วยโทรศัพท์เมนูจะอยู่ฝั่งซ้ายที่มีขีด๓ขีด**



คำถาม สอบถามวิธีการตรวจสอบผลการลงทะเบียน

ตอบ

๑. เข้าเว็บไซต์ <https://e-service.doe.go.th>
๒. คลิก เข้าสู่เว็บไซต์
๓. เลือก เข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป
๔. ลงชื่อผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน แล้วกดเข้าสู่ระบบ
๕. เลือกข้อที่ ๒ ขึ้นทะเบียนและรายงานตัวผู้ประกันตนกรณีว่างงาน
๖. ไปที่เมนู ขึ้นทะเบียนว่างงาน จะพบว่า วันที่ขึ้นทะเบียน/เลขขึ้นทะเบียน

******ถ้าเข้าด้วยมือถือเมนูจะอยู่ฝั่งซ้ายขีด ๓ ขีด 

- **** หรือติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดงานจังหวัด/พื้นที่ใกล้บ้าน สายด่วนกรมการจัดหางาน ๑๕๐๖ กด ๒
๗. ถ้ากรณีผู้ประกันตน ยังไม่มีการแนบไฟล์บัญชีธนาคาร สามารถแนบไฟล์หน้าระบบ เลือกที่คำว่า ปฏิบัติการแนบไฟล์หน้าสมุดบัญชีธนาคาร(กรอกชื่อบัญชี/เลขบัญชี) ภายใน ๑๔ วันหลังจากขึ้นทะเบียน

คำถาม ผู้ประกันตนที่เข้าใช้งานไม่ได้/รหัสผิด /กรณีระบบแจ้งว่าเลขบัตรมีการลงทะเบียนใช้งานแล้ว

คำตอบ กู้คืนรหัสผ่านใหม่/วิธีเข้าแก้ไข

๑. เข้าเว็บไซต์ <https://e-service.doe.go.th>
๒. คลิก เข้าสู่เว็บไซต์
๓. เลือก เข้าสู่ระบบสำหรับบุคคลทั่วไป
๔. เลือก ลืมรหัสผ่าน
๕. ระบุบัญชีผู้ใช้ด้วย เลขบัตรประชาชน แล้วคลิกถัดไป
๖. ระบบจะมีให้เลือกช่อง ซึ่งมี ๓ ช่องทางดังนี้

๖.๑ การกู้คืนบัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ

- (๑) เลือกช่องทางการกู้บัญชีทางเบอร์โทรศัพท์มือถือ
- (๒) กด ยืนยัน
- (๓) ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังเบอร์โทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทาง SMS และระบุรหัส OTP
- (๔) กด ยืนยันการรีเซตรหัสผ่าน
- (๕) ระบบจะส่งรหัสผ่านใหม่ไปยังโทรศัพท์ที่ได้ลงทะเบียนไว้ ทาง SMS

๖.๒ การกู้คืนบัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน

- (๑) เลือกช่องทางการกู้บัญชีทางบัตรประจำตัวประชาชน
- (๒) กด ยืนยัน
- (๓) ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
- (๔) ระบุ ชื่อ ชื่อกลาง(ถ้ามี) นามสกุล เป็นภาษาไทย
- (๕) ระบุ วันเดือนปีเกิด
- (๖) ระบุเลขเซอร์โค้ดหลังบัตรประชาชน
- (๗) กด ยืนยัน
- (๘) ระบบจะทำการรีเซตรหัสผ่านใหม่ให้

๖.๓ ติดต่อเจ้าหน้าที่

- (๑) เลือกช่องทางการกู้บัญชีทางติดต่อเจ้าหน้าที่
- (๒) กด ยืนยัน
- (๓) ระบบจะทำการส่งช่องทางการติดต่อกับเจ้าหน้าที่ให้

ถ้าเกิดเหตุสงสัยหรือต้องการเปลี่ยนแปลงข้อมูลให้ติดต่อที่สำนักงาน DGA

เบอร์ ๐๒-๖๑๒-๖๐๖๐ กด ๒

คำถาม กรณีที่ผู้ใช้งานเกิดปัญหาอื่นแล้วต้องการสอบถาม

คำตอบ

๑. ติดต่อเจ้าหน้าที่สำนักงานจัดหางานจังหวัด/พื้นที่ใกล้เคียง
๒. สายด่วนกรมการจัดหางาน ๑๕๐๖ กด ๒
๓. หรือ ติดต่อ สอบถามปัญหา คลิ๊กที่นี่

